

Phụ lục II
DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LĨNH VỰC
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA SỞ Y TẾ TỈNH LẠNG SƠN

*(Kèm theo Quyết định số: 2708 /QĐ-UBND ngày 16/12/2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

TT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
1	Điều chỉnh giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh	

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

CÁC CỤM TỪ VIẾT TẮT:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC
- Thủ tục hành chính: TTHC
- Lãnh đạo phòng: LDP
- Công chức Một cửa: CCMC

1. Điều chỉnh giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh

1.1. Điều chỉnh giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh (Trường hợp không phải thẩm định thực tế tại cơ sở)

Tổng thời gian giải quyết TTHC:

- Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 20 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.
- Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	<p>Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định <i>(nếu là hồ sơ điện tử thì các thành phần hồ sơ phải là scan từ bản gốc dạng tệp pdf hoặc bản điện tử ký số)</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ cho Công chức giải quyết TTHC. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ cho công dân kèm theo ghi chú yêu cầu công dân bổ sung chỉnh sửa cụ thể hồ sơ. 	CCMC tại TTPVHCC	0,5 ngày/ngày làm việc
B2	<p>Thẩm định hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: dự thảo Quyết định điều chỉnh giấy phép hoạt động. - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: dự thảo văn bản thông báo cho cơ sở về việc không đủ điều kiện cấp hoặc cần bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ; trình Lãnh đạo phòng. 	Công chức được phân công giải quyết TTHC	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 15 ngày; - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 02 ngày làm việc.
B3	Xem xét dự thảo Quyết định điều chỉnh giấy phép hoạt động hoặc dự thảo văn bản thông báo cho cơ sở về việc không đủ điều kiện cấp hoặc cần bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở	LDP Nghiệp vụ Y - Dược	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 01 ngày; - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 0,5 ngày làm việc.
B4	Xem xét, phê duyệt Quyết định điều chỉnh giấy phép hoạt động hoặc văn bản thông báo cho cơ sở về việc không đủ điều kiện cấp hoặc cần bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 01 ngày; - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 0,5 ngày làm việc.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản	Văn thư Sở	0,5 ngày/ngày làm việc
B6	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: + Trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. + Cập nhật thông tin về việc cấp điều chỉnh giấy phép hoạt động trên trang tin điện tử của Sở và trên Hệ thống thông tin về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh. - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. 	Công chức được phân công giải quyết TTHC	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 02 ngày - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 0,5 ngày làm việc
B7	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Trả kết quả giải quyết TTHC; Thông kê, theo dõi. - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Lập phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo Mẫu số 02 kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/20218 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Chuyển lại hồ sơ cho cơ sở, và hướng dẫn cơ sở cập nhật, bổ sung hồ sơ từ mã hồ sơ đang xử lý (<i>không khởi tạo nộp hồ sơ mới</i>). Chuyển B1. 	CCMC tại TTPVHCC	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Không tính thời gian; - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 0,5 ngày làm việc.
Tổng thời gian thực hiện			<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 20 ngày; - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 05 ngày làm việc.

1.2. Điều chỉnh giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh (Trường hợp thẩm định thực tế tại cơ sở)

Thời gian thực hiện TTHC:

- Trường hợp không yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 60 ngày và 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ, trong đó: thời gian tổ chức thẩm định: 60 ngày; trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày ban hành biên bản thẩm định hoặc nhận được văn bản thông báo và tài liệu chứng minh đã hoàn thành việc khắc phục, sửa chữa của cơ sở đề nghị, ban hành quyết định điều chỉnh giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh cho cơ sở.

- Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	<p>Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định (nếu là hồ sơ điện tử thì các thành phần hồ sơ phải là scan từ bản gốc dạng tệp pdf hoặc bản điện tử ký số):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ cho Công chức giải quyết TTHC. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ cho công dân kèm theo ghi chú yêu cầu công dân bổ sung, sửa đổi hồ sơ. 	CCMC tại TTPVHCC	0,5 ngày/ngày làm việc
B2	<p>Thẩm định hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Chuyển sang Bước 3. - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ gửi cơ sở. Chuyển sang Bước 5. 	Công chức được phân công giải quyết TTHC	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 05 ngày; - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 2,5 ngày làm việc.
B3	Tổ chức thẩm định trực tiếp tại cơ sở và lập biên bản thẩm định.	Công chức được phân công giải quyết TTHC; Đoàn thẩm	54,5 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
		định.	
B4	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đủ điều kiện: dự thảo Quyết định điều chỉnh giấy phép hoạt động. - Trường hợp không đủ điều kiện hoặc cần bổ sung: dự thảo văn bản thông báo cho cơ sở về việc không đủ điều kiện cấp hoặc cần bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ. 	Công chức được phân công giải quyết TTHC	05 ngày làm việc
B5	Xem xét dự thảo Quyết định điều chỉnh giấy phép hoạt động hoặc dự thảo văn bản thông báo cho cơ sở về việc không đủ điều kiện cấp hoặc cần bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở	LĐP Nghiệp vụ Y - Dược	01 ngày làm việc
B6	Xem xét, phê duyệt Quyết định điều chỉnh giấy phép hoạt động hoặc văn bản thông báo cho cơ sở về việc không đủ điều kiện cấp hoặc cần bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
B7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản	Văn thư Sở	01 ngày làm việc
B8	Trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh	Công chức được phân công giải quyết TTHC	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 02 ngày làm việc; - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 0,5 ngày làm việc.
B9	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Trả kết quả giải quyết TTHC, Thống kê, theo dõi. - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 	CCMC tại TTPVHCC	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ:

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	<p>Lập phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo Mẫu số 02 kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/20218 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Chuyển lại hồ sơ cho cơ sở, và hướng dẫn cơ sở cập nhật, bổ sung hồ sơ từ mã hồ sơ đang xử lý (<i>không khởi tạo nộp hồ sơ mới</i>). Chuyển B1.</p>		<p>Không tính thời gian;</p> <p>- Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 0,5 ngày làm việc.</p>
	<p>Tổng thời gian thực hiện</p>		<p>- Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 60 ngày và 10 ngày làm việc</p> <p>- Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 07 ngày làm việc.</p>